



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО

РЕШЕНИЕ

8.11.2017 № 3-05

Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 04.06.2013 № 9-04, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино



И.Г.Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 8 ноября 2017 года № 3-05

**Положение
о бюджетно-финансовой Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Митино**

1. Общие положения

- 1.1. Бюджетно-финансовая Комиссия, далее – Комиссия, является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Митино в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.
- 1.2. Комиссия формируется в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального округа Митино по решению вопросов местного значения и реализации переданных полномочий города Москвы.
- 1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
- 1.5. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с организациями независимо от их организационно-правовой формы.

2. Формирование и состав Комиссии

- 2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, председателя Комиссии, упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.
- 2.2. В состав Комиссии включается не более одного депутата от каждого многомандатного избирательного округа.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию в организациях независимо от их организационно-правовой формы;
- организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;
- обладает правом подписи материалов Комиссии;
- дает поручение членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- участвовать в реализации принятых Комиссией решений и контроле за ходом их исполнения;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других Комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация заседаний Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Аппарат Совета депутатов своевременно предоставляет председателю Комиссии материалы и документы, необходимые для работы Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии и информирует об этом аппарат Совета депутатов для оповещения депутатов Совета депутатов.
- 4.4. Председатель Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседании лиц.
- 4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.
- 4.6. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.
- 4.7. Заседание Комиссии ведет председательствующий, которым является, как правило, председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам, председательствующим на заседании является депутат, избранный большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.
- 4.9. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, сотрудники аппарата Совета депутатов, сотрудники органов исполнительной власти города Москвы, депутаты городского и федерального значения. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные участники.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим.
- 4.11. Протокол заседания Комиссии ведёт либо член Комиссии, либо сотрудник аппарата Совета депутатов.
- 4.12. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, член Комиссии, на которого были возложены полномочия председательствующего.
- 4.13. Протокол заседания Комиссии хранится в аппарате Совета депутатов согласно номенклатуре дел.
- 4.14. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Митино (далее – местный бюджет);
- предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:
 - а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;
 - б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета;
 - в) о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;
- рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе Митино и подготовка предложений по его совершенствованию;
- участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;
- внесение главе муниципального округа Митино предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- подготовка предложений по расчёту размера поощрения депутатов муниципального округа Митино.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- вносить предложения;
- готовить и представлять проекты решений Совета депутатов;
- обращаться в организации независимо от их организационно-правовой формы по вопросам компетенции Комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц организаций независимо от их организационно-правовой формы;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы по согласованию с главой муниципального округа Митино;
- вносить предложения в планы работы и повестки дня заседаний Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Информация о деятельности Комиссии может размещаться в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.