



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 8-ПА

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Митино

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Постановлением Правительства Москвы от 25.12.2015 г. № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных муниципальных органов города Москвы и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Москвы», аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Митино согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте единой информационной системы государственных закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино



И.Г. Кононов

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Митино
от «31» мая 2019 года № 8-ЖА

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Митино

1. Общие положения

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Митино применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат СД МО Митино).

1.2. При определении нормативных затрат аппарат СД МО Митино применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных аппарату СД МО Митино как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Митино на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.4.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных аппаратом СД МО Митино в целях обеспечения функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа Митино.

1.4.2. Цен единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.4.3. Предельной численности сотрудников аппарата СД МО Митино.

1.4.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

1.4.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

1.5. Аппарат СД МО Митино при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для главы муниципального округа Митино и каждого муниципального служащего аппарата СД МО Митино) и (или) коллективные (установленные для главы муниципального округа Митино и нескольких муниципальных служащих аппарата СД МО Митино), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Митино), нормативы:

1.5.1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.5.2. Цены услуг подвижной связи.

1.5.3. Количества SIM-карт.

1.5.4. Количества и цены средств подвижной связи.

1.5.5. Количества и цены носителей информации.

1.5.6. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.7. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

1.5.8. Количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг.

1.5.9. Количества и цены мебели.

1.5.10. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

1.5.11. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1.5.12. Количества и (или) цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Муниципальные правовые акты аппарата СД МО Митино, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Митино, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными аппаратом СД МО Митино.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.4. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных и переданных государственных функций).

2.3. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

2.3.1. Затраты на приобретение нематериальных активов, в которые включаются:

2.3.1.1. Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав.

2.3.1.2. Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения.

2.3.1.3. Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.4. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

2.4.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.4.1.1. Затраты на абонентскую плату.

2.4.1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

2.4.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

2.4.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров.

2.4.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4.2. Затраты на аренду.

2.4.3. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

2.4.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

2.4.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

2.4.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.4.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе:

2.4.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

2.4.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

2.4.4.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

2.4.4.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.4.5. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.4.5.1. Затраты на приобретение копировальных аппаратов, многофункциональных устройств (оргтехники).

2.4.5.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

2.4.5.3. Затраты на приобретение рабочих станций

2.4.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков.

2.4.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

2.4.6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

2.4.6.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

2.4.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.6.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.4.6.4. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.4.6.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, за исключением:

- затрат на приобретение мониторов;

- затрат на приобретение системных блоков;

- затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затрат на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств.

2.5. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, в которые включаются:

2.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.2. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

2.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

2.6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.6.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 2.3-2.6 настоящих Правил, в которые включаются:

2.7.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.7.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.7.1.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.7.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

2.7.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

2.7.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

2.7.2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.7.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, установленными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Митино, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, конференций, выставок, симпозиумов, семинаров, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования затрат на проезд к месту командирования и обратно и затрат по найму жилого помещения на период командирования).

2.7.4. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

2.7.4.1. Затраты на электроснабжение.

2.7.4.3. Затраты на теплоснабжение.

2.7.4.4. Затраты на горячее водоснабжение.

2.7.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.7.4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.7.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, в том числе:

2.7.5.1. Затраты на аренду помещений.

2.7.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания.

2.7.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

2.7.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования.

2.7.6. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.7.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

2.7.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

2.7.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

2.7.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

2.7.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

2.7.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а

также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

2.7.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

2.7.7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.7.3. Затраты на аттестацию специальных помещений.

2.7.7.4. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования.

2.7.7.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

2.7.7.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

2.7.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

2.7.8. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.7.8.1. Затраты на приобретение мебели.

2.7.8.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.7.8.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.7.9. Затраты на приобретение нематериальных активов.

2.7.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.3-2.6 настоящих Правил, в том числе:

2.7.10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.

2.7.10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

2.7.10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.7.10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

2.7.10.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.7.10.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.8. Иные затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.7.1-2.7.10 настоящих Правил.

3. Условия принятия и внесения изменений.

3.1 Условия принятия настоящих Правил, утверждения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и внесения в них изменений устанавливаются Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Митино, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

3.2. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

3.3. Правовые акты пересматриваются при необходимости. Пересмотр настоящих Правил осуществляется аппаратом СД МО Митино не позднее срока до 1 июня текущего финансового года. Аппарат СД МО Митино в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, размещает этот правовой акт в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.4. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в порядке, установленном для их принятия.